



Cursus Formation

RESSOURCES HUMAINES
PAR CRQP



Table des matières

Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux	3
Boostez votre Marque Employeur durablement et efficacement	5
Chief Happiness Officer Influencer - Formation initiale	7
Chief Happiness Officer Transformateur- Formation avancée	9
Entretiens difficiles: les outils qui changent tout	11
Entretiens d'évaluations annuels	12
Généraliste en Assurances Sociales	13
Généraliste en Droit du Travail	14
Happiness: santé psychique des apprentis-apprenties	15
Maîtriser vos recrutements	17
Structurer l'administration des RH	19

Bien-être au travail et prévention des risques psychosociaux

1 jour

de 9h00 à 17h00

Lausanne

Comment favoriser la santé de vos collaborateurs et celle de votre entreprise ?

Le monde du travail connaît une véritable transformation et ce n'est qu'un début. Cette évolution a et va générer de nouveaux risques pour vos collaborateurs. Ces risques sont plus communément appelés risques psychosociaux (RPS) et font référence aux conséquences du stress chronique, comme le burnout, le mobbing ou des atteintes psychosomatiques.

Mal compris, négligés ou tout simplement tabou, il y a lieu de les identifier et de déconstruire les croyances qui y sont liées.

À l'issue de cette journée, vous serez en mesure d'évaluer la situation de votre organisation, ainsi que de proposer et mettre en place des mesures concrètes pour favoriser la santé au travail de manière tout aussi systématique et organisée que d'autres risques du domaine de la sécurité et de la protection de la santé au travail.

Objectifs

- Acquérir la méthodologie d'approche intégrée, systémique et salutogène des risques psychosociaux
- Appréhender les enjeux et les spécificités des RPS
- Connaître leurs origines et les conséquences possibles
- Comprendre les rôles et responsabilités de chacun dans la prévention et la gestion de ces risques
- Expérimenter par la pratique une démarche de prévention et se familiariser avec les outils existants

Pour qui

Professionnels ressources humaines, cadres, membres de la direction, responsables santé et sécurité au travail.

Programme

Programme détaillé

- Santé et Travail - quels enjeux pour l'organisation, les équipes et les collaborateurs
- Promotion et gestion de la santé en entreprise (PSE, GSE)

- Nature des risques liés au travail - les spécificités des RPS
- Causes des RPS
- Conséquences des RPS - aperçu des thématiques suivantes : stress, épuisement et burnout, violences et harcèlements
- Ressources psychosociales
- Outils et indicateurs d'évaluation des risques
- Les trois niveaux de l'échelle de prévention
- Rôle et responsabilités de l'ensemble des acteurs

Boostez votre Marque Employeur durablement et efficacement **NOUVEAUTÉ**

4 soirées

Prix: 1'290.00 / 1'190.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 18h00 à 21h15

Lausanne ou en ligne

Prochaines sessions

les 25 mars, 8, 15 avril et 4 mai 2021

-
- Vous êtes-vous déjà posé la question pourquoi vos collaborateurs se lèvent chaque matin, depuis des années, pour venir travailler ? Pourquoi les candidats ont choisi de postuler chez vous plutôt qu'à la concurrence ? Pourquoi certains partent voire refusent vos propositions d'embauches ?
 - Toutes ces questions touchent de près votre marque employeur et que vous le vouliez ou non, cela fait partie de votre ADN. Pour attirer, recruter et retenir efficacement les meilleurs talents, les équipes de RH doivent adopter de plus en plus d'outils et de stratégie issus du marketing et de la communication.
 - Cette formation de 4 modules de 3h, combine théorie et exercices pratiques très concrets. L'objectif est là de vous transmettre les bons outils fondamentaux et de vous accompagner dans la création et la communication d'une marque employeur inspirante et authentique.

Objectifs

- Comprendre et savoir construire une stratégie marque employeur
- Découvrir les fondements de l'EVP (Employer Value Proposition), c'est-à-dire la proposition de valeur de votre entreprise
- S'approprier les outils de marketing et de communications indispensables à la diffusion de sa marque employeur
- Développer une culture d'employés ambassadeurs (employee advocacy)
- Savoir construire des PERSONA et identifier ses publics cibles
- Identifier les contenus existants ou à créer afin de transmettre les bons messages
- Créer et déployer un plan de communication interne et externe cohérente avec sa marque employeur
- Savoir utiliser les bons réseaux (sociaux ou non) afin d'atteindre sa cible et son objectif marque employeur
- Apprendre à définir et analyser des KPI (indicateurs clés de performance) afin de calculer le ROI (retour sur investissement)

Pour qui

Toutes personnes, RH ou manager, souhaitant acquérir les outils nécessaires pour valoriser et construire une marque employeur authentique

Programme

1ère soirée – module «Comprendre la marque employeur - introduction»

- Définition et compréhension de la notion de marque employeur en 2021
- Définition d'un EVP
- Les étapes clés d'une stratégie marque employeur
- Objectifs stratégiques de la marque employeur et analyse des KPI
- Identification des cibles internes et externes
- Définition de ses messages et contenus créatifs

2ème soirée – module «Créer une stratégie de communication marque employeur»

- Définition d'une stratégie «marque employeur» et des bases d'un plan de communication
- Gestion de projet «marque employeur»
- Création de contenus originaux avec tous types de moyens (allant du gratuit au plus coûteux)
- Analyse du paysage médiatique (payant et organique)
- Déploiement de la stratégie
- Études de cas

3ème soirée – module «Réseaux sociaux et marque employeur»

- Introduction «Les réseaux sociaux en 2021»
- Quels réseaux utiliser et à quelles fins ?
- Découvrir LinkedIn et apprendre optimiser son utilisation
- Créer du contenu pour les réseaux sociaux
- Personal Branding & employee advocacy: comment faire de ses collaborateurs des influenceurs sur les réseaux

4ème soirée – module pratique – votre marque employeur au coeur (prérequis: les 3 autres soirées)

- Etude de cas sur vos exemples
- Travail de groupe afin de créer les jalons et les étapes de développement de votre marque employeur
- Conseils et stratégies très spécifiques à votre situation
- Apprendre à pitcher un projet marque employeur

Méthodes

Ce séminaire est animé de façon très participative et inclut également des parties plus théoriques. Il combine présentiels avec des ateliers avec des exercices pratiques et de l'intelligence collective mais également un transfert de connaissance de la part de l'intervenant et des participants.

Chief Happiness Officer Influencer - Formation initiale

2 jours

NOUVEAUTÉ

De 9h00 à 17h00

Vous êtes impliqués dans la transformation positive de votre entreprise ?

Développez vos aptitudes humaines, managériales et stratégiques pour augmenter la performance tout en étant un acteur du bien-être au travail !

Renforcez votre leadership avec les formations de « Chief Happiness Officer » et impactez positivement vos équipes, vos collègues, votre organisation !

Objectifs

Développez votre posture et capacité d'influence positive sur votre environnement professionnel : équipes, entreprise, parties prenantes, clients.

Pour qui

- Toute personne désireuse d'améliorer le bien-être dans son équipe et son entreprise
- Dirigeant et manager
- Professionnel des ressources humaines, de la communication, du PMO...
- Facilitateurs et consultants internes et externes

Programme

Les fondamentaux : les bases scientifiques de la performance au travail : lien entre santé, bonheur et engagement

Les enjeux : état des lieux du contexte professionnel : du mode de survie au mode d'épanouissement

Les bonnes pratiques en tant que « Happiness Manager »

- Les « 3R » du succès individuel et collectif
- L'impact du leadership
- L'intelligence émotionnelle et collective
- La communication à l'interne
- Mesurer et analyser

Le rôle du CHO

Responsabilités et facteurs clé de succès

Prérequis

Minimum 4 ans d'expérience en entreprise

Les plus

- Le prix inclus le matériel de cours et tous les repas de midi, formule 'Lunch & Learn' à thème avec un invité expert
- La méthode pédagogique combine théorie, best practices d'entreprises leader, réflexions de groupe et partage d'expériences
- Les intervenants sont tous des professionnels de référence dans leur domaine
- **Chaque participant bénéficie d'une session de coaching individuel à l'issue de la formation**

Formation complète

Forfait pour les deux formations (4 jours) :

CHF 3'700.- au lieu de CHF 3'920.-

[M'inscrire aux 2 modules de formation](#)

2 jours

De 9h00 à 17h00

Lausanne

Vous êtes impliqués dans la transformation positive de votre entreprise ?

Développez vos aptitudes humaines, managériales et stratégiques pour augmenter la performance tout en étant un acteur du bien-être au travail !

Renforcez votre leadership avec les formations de « Chief Happiness Officer » et impactez positivement vos équipes, vos collègues, votre organisation !

Objectifs

En tant que fonction moteur de la transformation positive, maîtrisez les leviers transversaux pour opérer un changement durable dans des organisations complexes.

Pour qui

Toute personne désireuse d'améliorer le bien-être dans son équipe et son entreprise
Dirigeant et manager
Professionnel des ressources humaines, de la communication, du PMO...
Facilitateurs et consultants internes et externes

Programme

Les besoins des collaborateurs et les 3 moteurs de l'engagement

'Prévenir ou guérir' : identifier les enjeux et définir un dispositif Qualité de vie au travail

Les leviers transversaux : 8 modules pour développer votre 'boîte à outils'

- Donner du sens
- Créer la confiance et la sécurité émotionnelle au sein des organisations
- Aligner les comportements avec la culture et les valeurs
- Réduire les absences par une gestion active et méthodique
- Repenser la communication interne dans l'entreprise en mutation
- Adapter l'environnement et l'organisation
- Mesurer l'impact : indicateurs de bonheur et de performance
- Piloter le changement et la transformation

Les défis du CHO et du 'leadership by happiness': identifier et gérer les freins et les moteurs (les vôtres et ceux de votre organisation)

Votre plan d'action personnel pour assurer une transformation positive et une performance durable

Prérequis

Avoir suivi la formation initiale CHO ou disposer d'une expérience jugée équivalente de leadership (sur dossier)

Les plus

- Le prix inclut le matériel de cours et tous les repas de midi, formule 'Lunch & Learn' à thème avec un invité expert
- La méthode pédagogique combine théorie, best practices d'entreprises leader, réflexions de groupe et partage d'expériences
- Les intervenants sont tous des professionnels de référence dans leur domaine
- Chaque participant bénéficie d'une session de coaching individuel à l'issue de la formation
- Formations sur-mesure intra-entreprise pour minimum 8 collaborateurs

Formation complète

Forfait pour les deux formations (4 jours) :

CHF 3'700.- au lieu de CHF 3'920.-

[M'inscrire aux 2 modules de formation](#)

Entretiens difficiles: les outils qui changent tout

3 jours

de 9h à 17h

Maîtrisez le déroulement et l'issue de vos entretiens

Objectifs

- Perfectionner les concepts et outils de base de la communication interpersonnelle
- Évaluer et optimiser vos stratégies relationnelles
- Développer des canevas d'entretiens structurés et pertinents propres à la fonction RH
- S'entraîner à la conduite d'entretiens délicats

Pour qui

Tout professionnel RH souhaitant développer et exercer ses compétences en communication interpersonnelle afin de pouvoir mener des entretiens performants et respectueux d'autrui

Manager, responsable d'unité ou chef d'entreprise amené à mener des entretiens à caractère RH

Programme

- Concepts, mécanismes et outils de base de la communication interpersonnelle
- L'importance de la « posture RH » pour réussir ses entretiens
- Bien démarrer l'échange : accueil, première impression, a priori, préjugé
- Communication verbale et non-verbale
- Mieux se connaître pour mieux échanger avec autrui
- La gestion de ses émotions et de celles de son interlocuteur
- Outils de la relation d'aide
- Positionnements relationnels atypiques (liens hiérarchique, amitié etc.)
- Jeux et pièges relationnels : le triangle dramatique (analyse transactionnelle)
- Situations conflictuelles et stratégies gagnant-gagnant
- Être en mesure de développer un canevas d'entretien structuré et pertinent dans le cadre des principales situations difficiles rencontrées dans la fonction RH ((burn-out, mobbing, addiction, licenciement...))
- Mises en pratique systématique des outils développés dans le cadre de la formation

Prérequis

Les participants se verront proposer un travail préparatoire d'une vingtaine de minutes qui leur permettra de travailler sur leur propre vécu pendant le cours.

Les plus

Sur demande, après la formation, coaching individuel par téléphone d'une durée de 45 minutes.

Entretiens d'évaluations annuels

1 jour

NOUVEAUTÉ

Prix: 650.00 / 590.00 pour les les membres d'une section HR Swiss

De 9h00 à 17h00

Lausanne

Prochaines sessions

le 28 avril 2021

le 16 novembre 2021

Développer une meilleure maîtrise

Vous êtes responsable d'équipe et êtes convaincu de l'importance que revêt l'entretien annuel d'appréciation?

Pour que cet entretien devienne un moment privilégié avec votre collaborateur, il doit être conduit de manière objective et concertée et se dérouler dans un climat de dialogue et de confiance.

Cet exercice difficile à mener exige de véritables qualités méthodologiques et comportementales.

Objectifs

- Intégrer l'entretien d'évaluation comme un outil de management
- Améliorer sa technique d'entretien et savoir se préparer aux entretiens difficiles
- Définir des objectifs clairs, mesurables pour ses collaborateurs
- Partager les expériences sur la conduite d'entretiens

Pour qui

Toute personne amenée à conduire un entretien d'évaluation

Programme

- Les objectifs de l'entretien d'évaluation
- Le rôle du manager avant, pendant et après l'entretien
- La fixation d'objectifs
- Les pièges à éviter
- La gestion des cas difficiles
- L'importance d'évaluer ses collaborateurs tout au long de l'année
- Analyse de cas
- Partage d'expériences entre les participants

Généraliste en Assurances Sociales

48 périodes sur

4 mois

Prix: 1'790.00 / 1'490.00 pour les membres d'une section HR Swiss

1 soirée par semaine de 18h à 21h15

Les jeudis à Lausanne

Prochaines sessions

du 11 mars au 17 juin 2021

avec Certificat Virgile Formation

Ce certificat permet d'avoir une vision d'ensemble dans les diverses branches des assurances sociales. Une approche de la politique sociale helvétique est également vue, ainsi que les contentieux, les procédures et le droit du travail.

Programme

- Principes d'assurances en Suisse, LPGA, accords bilatéraux
- Assurance maladie, maternité
- Assurance perte de gain
- Assurance vieillesse et survivants
- Assurance accident
- Allocations familiales, famille et soutien
- Assurance invalidité
- Assurance chômage
- Notions en assurances privées
- Prévoyance professionnelle
- Sources d'information et révisions générales

Prérequis

Il est recommandé de posséder des connaissances de base des principes des assurances sociales en Suisse et d'avoir une expérience professionnelle dans les assurances sociales.

Généraliste en Droit du Travail

44 périodes sur

4 mois

Prix: 1'790.00 / 1'490.00 pour les membres d'une section HR Swiss

Les jeudis de 18h00 à 21h15

Lausanne

Prochaines sessions

4 mois dès novembre 2021

avec Certificat de la Société des Employés de Commerce

Connaître les lois sur le droit du travail est une force dans un service de ressources humaines. Cette formation vous permettra d'apprendre à rédiger divers documents légaux, tels que contrats de travail, certificats de travail, etc. Durant la formation, vous appliquez les bases légales du droit dans des cas pratiques.

Objectifs

- Notions générales en droit du travail
- Contrat de travail
- Cessation d'activité

Programme

- 44 périodes de cours
- Examen final
- Supports de cours sur notre plateforme en ligne
- Exercices et solutions imprimés

Prérequis

Aucun prérequis en ressources humaines

Happiness: santé psychique des apprentis-apprenties

1 jour

Prix: 460.00 / 368.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 8h30 à 16h30
Lausanne

Prochaines sessions

le 18 mai 2021

le 29 octobre 2021

La santé psychique des adolescents en entreprise

Comment solliciter les apprentis-apprenties sans les surmener?

Comment ces derniers/-ères apprennent-ils/elles à gérer les contraintes et les ressources et comment les soutenir?

Quelles étapes de développement les responsables de formations doivent-ils prendre en compte?

Comment identifier les problèmes suffisamment tôt et que peuvent faire les employeurs/-euses pour les résoudre?

Comment amener les apprentis-apprenties à se prendre davantage en charge?

Vous souhaitez en apprendre plus sur la manière dont vous pouvez encore mieux accompagner les adolescentes et adolescents face à ces défis?

Pour répondre à ces questions, nous avons conçu, en collaboration avec des enseignantes et enseignants de la formation professionnelle et des psychologues, une formation continue d'une journée pour le renforcement de la santé psychique des adolescentes et adolescents.

Objectifs

- Vous connaissez les principaux défis et étapes de développement de l'adolescence.
- Les participantes et participants sont familiarisés avec différents styles de conduite et leur impact sur les apprentis-apprenties.
- Vous savez d'où vient le stress et à quoi prêter attention lors de l'organisation du travail.
- Vous connaissez les mesures générales liées aux contraintes et ressources.
- Vous comprenez les liens d'interdépendance entre motivation et performances.

Pour qui

- Enseignants de la formation professionnelle et pratique
- Responsable de formation professionnelle
- Spécialistes des RH / responsables de la GSE

Programme

- Partage de connaissances pour renforcer la santé psychique des adolescents dans l'entreprise

avec différents axes thématiques

- Présentation d'exemples de cas pour appuyer les connaissances théoriques – échange d'expériences
- Informations et listes de contrôle pour le transfert dans la pratique

Méthodes

- Apport de connaissances
- Discussion et échange d'expériences avec les autres participants
- Exercices pratiques sur la base d'exemples de cas

Maîtriser vos recrutements

3 jours

Prix: 1'990.00 / 1'790.00 pour les les membres d'une section HR Swiss
de 9h à 17h

Prochaines sessions

les 20, 21 avril et 11 mai 2021

Le recrutement prédictif, ça existe : augmentez vos chances !

Le monde du recrutement est en pleine mutation, les nouvelles technologies impactent les façons de faire, comment m'adapter à ces changements en gardant l'humain au centre de mes préoccupations. Du sourcing à l'embauche que faut-il changer ?

Au terme de ces 3 jours de formation qui allient exercices pratiques, théorie, simulation d'entretiens avec de vrais candidats, vous pourrez recruter en pleine confiance.

Objectifs

- Maîtriser le cycle du recrutement, amener une valeur ajoutée à l'entreprise en pouvant définir ses besoins en capital humain et les traduire en compétences techniques et compétences comportementales ;
- Analyser des dossiers sans effets de halo, et acquérir une méthodologie et grille de lecture centrées sur une analyse factuelle ;
- Maîtriser des techniques de recrutement, savoir quand et comment augmenter la prédictibilité d'emploi d'un candidate-e adéquat.
- Identifier comment valoriser sa marque employeur auprès du pool de candidats ;
- Reconnaître ses points forts et ses points d'amélioration dans les techniques de recrutement.

Pour qui

Recruteurs, professionnels RH ou managers souvent impliqués dans les recrutements qui souhaitent développer leurs compétences et augmenter leur chance d'embaucher la bonne personne.

Programme

Premier jour

- Comprendre les enjeux du recrutement dans un monde en mutation technologique ;
- Identifier les barrières et déviations des processus de recrutement ;
- Maîtriser la gestion des compétences et leur évaluation.

Deuxième jour

- Maîtriser le cycle d'un processus de recrutement de la définition des besoins au choix des candidats ;

- Apprendre et mettre en œuvre les techniques d'entretiens (questionnement, etc.)

Troisième jour

- Mener des entretiens filmés avec des vrais candidats en recherche ;
- Apprendre à donner un retour (feedback) ;
- Analyse et débriefing des entretiens.

Prérequis

Vous avez de préférence déjà été impliqué dans des processus de recrutement ou avez participé à des entretiens d'embauche.

Remarque

Venez avec vos exemples d'annonce, CV et/ou lettre de motivation.

Structurer l'administration des RH

1 + 1 + 1 jours

de 9h à 17h

Comment apprivoiser les différentes tâches administratives des RH ?

Quelque soit sa taille, l'administration est un pilier indispensable au bon fonctionnement d'un département et, par extension à celui de l'entreprise. En tant qu'assistant (e) RH ou assistant (e) d'un département ou d'un directeur (-trice) vous êtes la première personne de contact des collaborateurs et il est attendu de vous que vous sachiez répondre à toutes les questions liées à leur cycle de vie au sein de votre entreprise, depuis leur engagement jusqu'à leur sortie.

Durant ces trois jours de formation, vous aborderez les thèmes des bases RH tels que : le recrutement, la gestion du personnel, les salaires et assurances sociales, les relations de travail, les départs. Vous repartirez avec un aperçu complet du cycle de vie du collaborateur et saurez organiser de manière structurée toutes les tâches et tous les processus RH liés à votre département.

Objectifs

- Être à même de gérer en toute autonomie l'ensemble des tâches administratives de votre fonction
- Mesurer l'importance de votre contribution administrative pour les collaborateurs et le bon fonctionnement de l'entreprise
- Intégrer les aspects administratifs de votre fonction aux systèmes d'information et de gestion des ressources
- Mesurer l'importance de votre contribution administrative pour les collaborateurs et pour le bon fonctionnement de l'entreprise

Pour qui

Ce cours est destiné en particulier aux assistant(e)s RH ainsi qu'à toute personne en charge de l'administration des RH.

Programme

- Les aspects administratifs des principales activités de la fonction RH
- Recrutement et accueil : besoins en personnel, approche du marché
 - Suivi des candidatures
 - Procédure d'engagement
 - Permis de travail
 - Accueil et intégration
- Gestion du personnel
 - Évaluations annuelles et fixation d'objectifs
 - Statut personnel
 - Administrations des données du personnel
 - Suivi des descriptions de fonction
 - Temps de travail
 - Absences
 - Formation
- Salaires et assurances sociales

- Aspects administratifs de la rémunération
- Formalités liées aux assurances sociales
- Décompte de salaire
- Relations de travail
 - Information
 - Approches des collaborateurs en difficulté
 - Suivi social
 - Non-respect des conditions d'emploi
- Départ du collaborateur
 - Fin du contrat
 - Certificat de travail

Les informations contenues dans ce catalogue sont pertinentes au moment de son édition.
Seules les informations disponibles sur notre site Internet font foi.

